



Veileder for Sonekveld Romolslia SK

Oppdatert: Mai 2026

Denne veilederen skal fungere som en huskeliste for de som arrangerer. Det er lagleder/trener eller den som er dedikert til jobben som skal sørge for at denne veilederen blir fulgt. Er det spørsmål eller usikkerhet rundt noen av oppgavene, ta kontakt med gruppeleder fotball eller styret.

Den første som møter opp og har tilgang til klubbhuset sørger for å låse opp. Lås opp kioskdør, alle garderober og gjestetoalett. Klubbsalen er i utgangspunktet ikke åpen for publikum under sonekvelder, men det kan vurderes å åpne hvis været er veldig dårlig. Da må det forsikres at ikke klubbsalen skal brukes av noen andre først.

Parkering: Oppmøte senest kl 1620, minimum 2 stk

Minimum 2 stk parkeringsvakter ikledd vester skal sørge for at tilreisende lag parkerer ihht planen. Vi har følgende plasser hvor det kan parkeres: (Se bilde under)

- Utenfor Rolia (Så lenge det ikke er arrangement der)
- Grusplassen ved veien
- Parkeringsplass ved skolen
- Skolegård (Etter kl 1635)

Vi starter med å fylle opp utenfor Rolia og grusplassen. Når denne er full geleider vi bilene til skolen. Vi fyller først opp parkeringsplassene og til slutt skolegården. Det er viktig at ingen biler blir ledet til skolegården før 1635, da SFO har åpent til 1630.

Vester merket med parkering finner dere i utstyrsboden.

Parkeringsvakter kan avslutte ca kl 1730 når alle lag er kommet.



Kiosk: Oppmøte senest 1620, minimum 2 stk

NB: De som har ansvaret for kiosken må ta opp hamburgerbrød, pølsebrød og pølser kvelden før, evt 2-4 timer før sonekvelden slik at det tiner. Hamburgere stekes fra fryst tilstand.

Kok kaffe, lag vaffelrøre og stek vafles. Sett på pøsegrill og grill pølser. Kutt salat, ha i mais og legg dette i aluminiumsbakke til grilljengen.

Sett ut søppelbøtter med hvite søppelsekker utenfor kiosken og 2 stk ved banen (Henger rett innenfor inngangen til banen, se bilde under)

Bruk Izettle og pad med kasseløsning. Vi har ingen vekslere, men kan ta i mot kontant hvis de har akkurat. Ved salg av hamburger i kiosk gies et lodd som bevis for kjøpet. Skriv på loddet hva kjøpet er, feks 1 pølse eller 1 hamburger. Dette gir de i grillbua som bevis for betalt hamburger.

Etter sonekvelden, samles alt av søppel og sorteres/kastes i hhv restavfall/papiravfall. Nøkkel til avfallscontainer finnes i øverste skuff på kjøkkenet.



Grilling: Oppmøte 1620, minimum 2 stk

Vi griller hamburgerer og pølser. Kioskgjengen forbereder salat til dere så dere gjør klar grillen.

Grill, gass og tilhørende bord står i container mot skolen. Nøkkel til containeren henger i utstyrsboden. Ved regn kan RSK-teltet settes opp. Denne står også i containeren.

Sett opp alt ved siden av avfallscontainere, varm opp grill og sett ut tilbehør. Det skal være salat m/mais, hamburgerdressing, ketchup og sennep.

Kunder kan handle direkte hos dere med vipps eller betale i kiosken. Ved betaling i kiosken får kunden et lodd som det står hva hen har kjøpt. Loddet tas i mot og kastes slik at det ikke kan brukes flere ganger. Heng opp vippskilt på bordet.

Kampverter: Oppmøte 1620, minimum 2 stk

Kampverter iklær seg vester som dere finner i utstyrsboden. Disse er merket "Kampvert"

Kampvertene hjelper til med rigging av bane og når kampene starter går den inn i rollen som kampvert. Kampverten skal sørge for at fair-play reglene følges og bistå med små og store oppgaver som dukker opp. Det kan være feks at noen skader seg og trenger

førstehjelpsskrinet. Kampvertene SKAL vite hvor hjertestarter og bære befinner seg og hvordan dette brukes.

KAMPVERT



For å bidra til et godt og trygt kamparrangement skal det være minst en kampvert til stede. Kampverten har på gul kampvertvest og er synlig for alle i og rundt kampen.

Før kampen:

- Ønske begge lag, dommer(e) og tilskuere velkommen og oppfordre til positivitet under kampen. Tilskuere skal stå på motsatt side av lagene og godt utenfor sidelinjen
- Delta på Fair play-møtet sammen med dommer(e) og begge lags trenere
- Ha kjennskap til hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

Under kampen:

- Oppfordre til positivitet blant tilskuerne
- Være tilgjengelig for dommeren underveis i kampen og i pausen
- Håndtere eventuelle uønskede hendelser i henhold til klubbens retningslinjer

Etter kampen:

- Takke begge lag og dommer(e) for kampen
- Melde ifra til Fair play-ansvarlig eller annen kontaktperson i klubben hvis det oppstod uønskede hendelser før, under eller etter kamp



Speaker (Oppmøte 1620, 1 stk)

Speaker skal i hovedsak starte og stoppe kampene.

Ved oppmøte starter man speakeranlegget. (Instruks ligger ved anlegget)

Kampprogram skrives ut eller søke det opp på PC'en på kontoret.

Musikk kan settes på hvis ønskelig. Det er utgang både for android og apple-telefoner.

- Vi ønsker velkommen til sonekveld og opplyser når det er 5 minutter til de første kampene.
- Når det er ca 3 minutter igjen til kampen er ferdig opplyser vi om hvilke lag som spiller neste kamp og ber de gjøre seg klar.
- Vær tydelig på når dommerne skal starte kampene og blåse av kampene.
- Reklamer gjerne for kiosksalget vårt.
- Vi takker for oppmøte og ønsker velkommen tilbake.

Trenere (Oppmøte 1620)

Trenerne har i hovedsak jobben med å følge opp laget i kamp.

I tillegg har trenerne ansvaret (kan delegeres) med å sette opp baner og merke banenummer.

De skal ta imot klubbdommerne, samle disse og gi de klubbdommervester. (Ligger i dommergarderobe)

Ta en prat om fair-play og sørg for at dommerne føler seg trygge på oppgaven.

Håper dere får en fin sonekveld og at ungene får en bra opplevelse! 😊

Styret i Romolslia SK